

Guida al download dei movimenti

Indice

- [Indice](#) 2

1.Scopri come fare il download dei movimenti

- [Come scaricare i movimenti delle carte emesse per la tua azienda](#) 3
- [Come scaricare solo dei movimenti specifici](#) 7
- [Come scaricare i movimenti della tua carta](#) 12

Nel Portale Aziende puoi scaricare i movimenti:

- di tutte **le carte emesse per la tua azienda**
- della **carta aziendale a te intestata**

Come scaricare i movimenti delle carte emesse per la tua azienda

1. Accedi al Portale Aziende da [questo link](#).
2. Se la tua azienda possiede **una sola carta**, nella **"Home"**, selezionabile dal menu in alto a sinistra, puoi scaricare in formato **XLS** (Excel) i movimenti della tua carta degli ultimi 90 giorni cliccando sulla voce color blu **"Scarica movimenti"** a destra.

The screenshot shows the Nexi Business Commercial portal interface. At the top, the 'Home' menu item is highlighted. Below the navigation bar, there's a section for 'Carta di credito' (Credit Card) showing the card number, expiration date, and balance. The balance section indicates 'Utilizzato' (Used) as 1,200.00 € and 'Disponibilità residua' (Residual availability) as 800.00 €, with a 'Limite mensile' (Monthly limit) of 2,000.00 €. Below this, there are two cards: 'Gestisci la tua carta' (Manage your card) and 'Imposta utenze' (Set up bills), both with a 'VAI' (Go) button. The main section is titled 'Lista movimenti' (List of transactions) and features a search bar, a 'FILTRA' (Filter) button, and a 'SCARICA MOVIMENTI' (Download transactions) button. The transactions list shows two entries for April 2020: a restaurant meal on the 27th for 43.00 € and a hotel stay on the 24th for 80.00 €.

Home Gestisci la tua carta Documenti Utenti

Carta di credito

Utilizzato 1.200,00 € Disponibilità residua 800,00 €

Limite mensile 2.000,00 €

Gestisci la tua carta
Scegli come controllare le tue spese, gestisci i servizi di sicurezza o imposta i limiti di uso.
VAI

Imposta utenze
Crea e organizza le utenze abilitate ad accedere al Portale Aziende Nexi.
VAI

Lista movimenti

Cerca FILTRA

Scarica movimenti

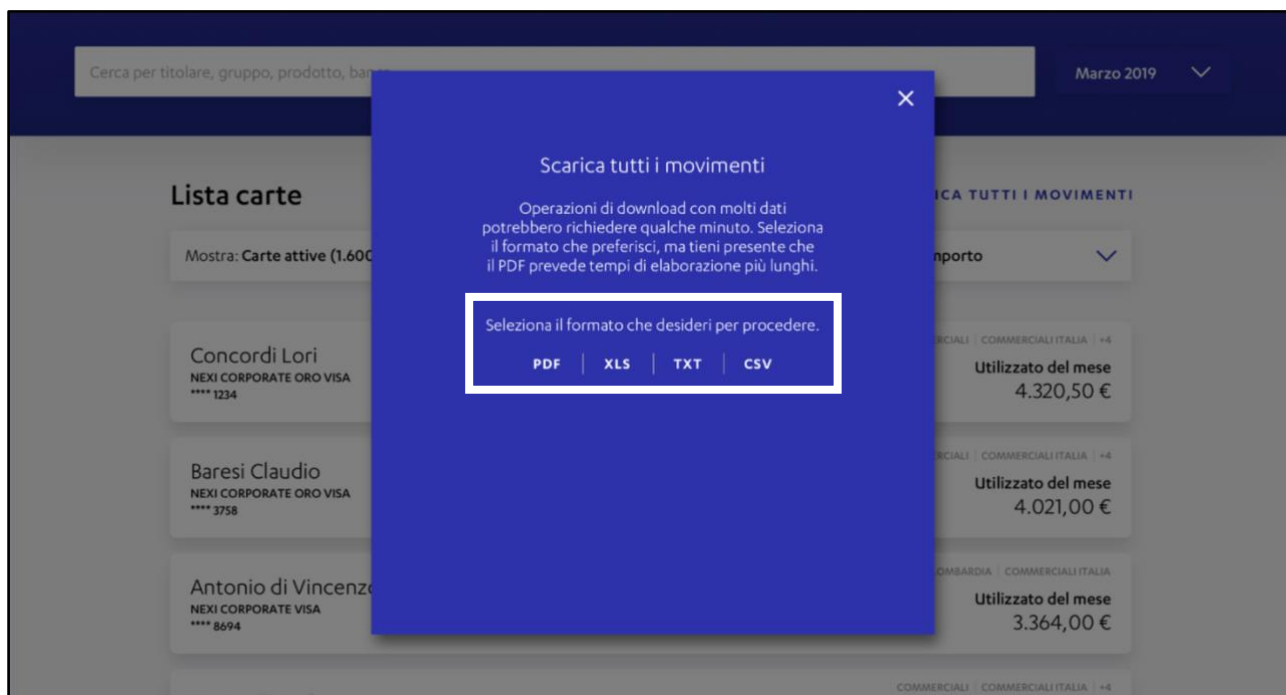
Aprile 2020
Questo mese hai speso 1.200,00 €. ⓘ

27 MAG	Ristorante Milano RISTORANTI	NON CONTABILIZZATO	43,00 €
24 MAG	Holiday Inn HOTEL		80,00 €

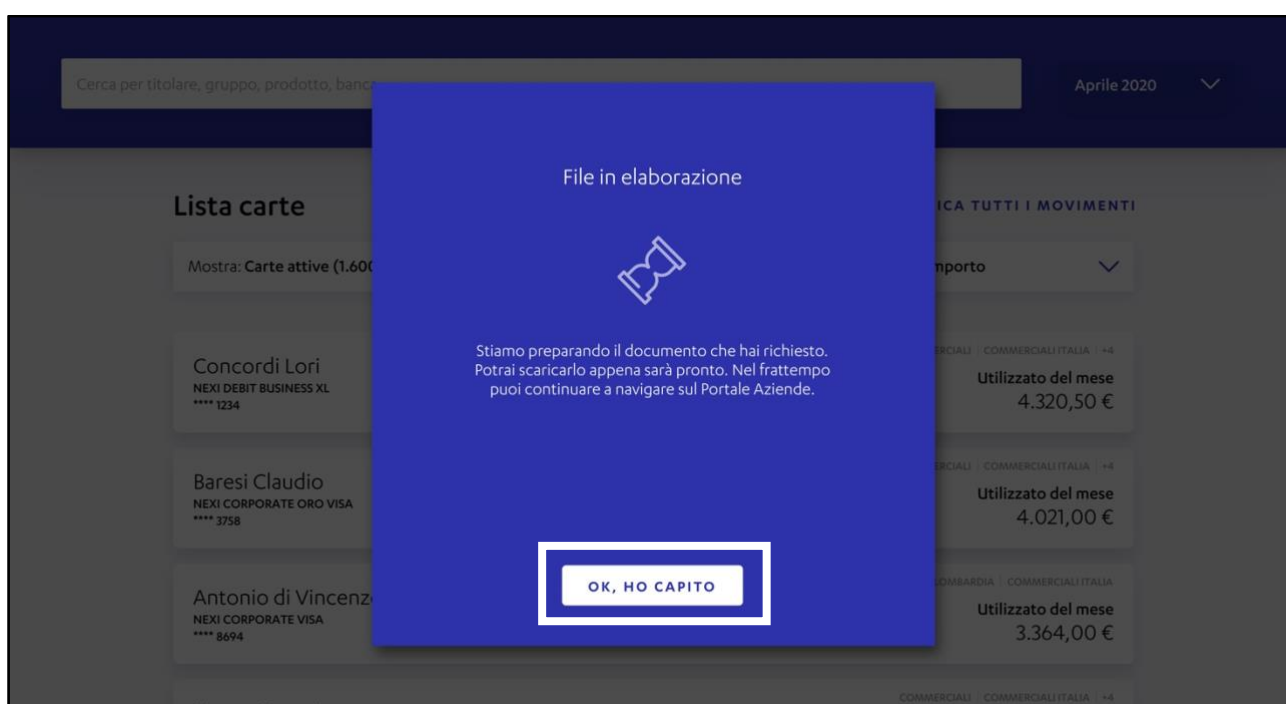
- Se la tua azienda possiede **più carte**, accedi **prima** alla sezione **"Amministra"** e poi alla pagina **"Home"** dal menu in alto a sinistra. A questo punto clicca sulla voce blu **"Scarica tutti i movimenti"** per iniziare a scaricare il file con i movimenti del mese corrente.

The screenshot shows the 'Amministra' section of the Nexi portal for 'Ristrutturazioni Rossi srl'. The top navigation bar includes 'LA TUA CARTA' and 'AMMINISTRA' (highlighted). The main menu has 'Home' (highlighted), 'Documenti', 'Utenti', and 'Gruppi'. A search bar is present with the placeholder 'Cerca per titolare, gruppo, prodotto, banca'. Below this, a dropdown menu shows 'Aprile 2020'. The dashboard displays two key metrics: 'Carte' (1.650) and 'Contabilizzato' (155.000,00 €). A table lists card statuses: Attive (1.600), Da attivare (30), Bloccate (20), and Scadute (0). Below this is a section titled 'ANDAMENTO SPESE'. The 'Lista carte' section shows a filter for 'Mostra: Carte attive (1.600)' and a sorting option 'Ordina per: Importo'. A card entry for 'Concordi Lori' is shown with details: 'NEXI DEBIT BUSINESS XL', '**** 1234', 'CARTA ATTIVA', and 'Utilizzato del mese 4.320,50 €'. A button 'SCARICA TUTTI I MOVIMENTI' is highlighted in the top right of the card list section.

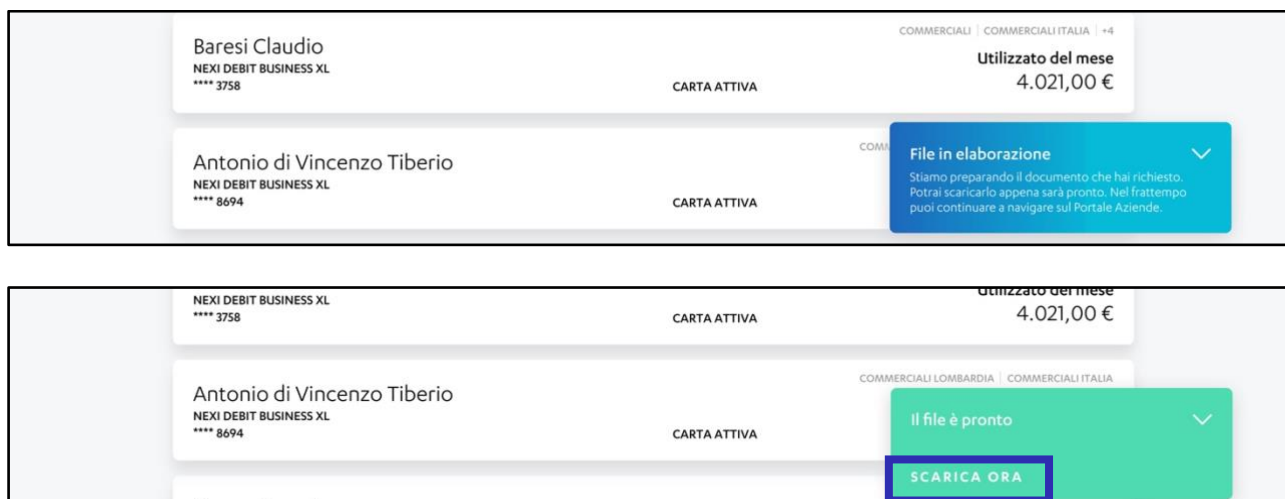
- Una volta cliccato sulla voce blu "Scarica tutti i movimenti" comparirà un Pop up dal quale potrai **scegliere il formato** con il quale scaricare i movimenti cliccando sulla voce desiderata.



- Una volta scelto il formato dei file da scaricare, comparirà un altro Pop up che ti informerà dell'inizio del processo di elaborazione del file, clicca su **"Ok, ho capito"** per chiudere il Pop up e continuare la navigazione sul Portale Aziende.



6. Mentre prepariamo il tuo file, apparirà un piccolo box **azzurro** sul fondo della tua pagina, ad indicazione del fatto che il file è in corso di elaborazione. Quando il file sarà pronto il box diventerà **verde** e potrai cliccare sulla voce al suo interno **"Scarica ora"**.



Ricorda: Puoi scaricare un solo file alla volta.

Se possiedi molte carte il caricamento del file potrebbe richiedere diversi minuti. Continueremo ad elaborare il tuo file anche se esci dal Portale. In questo caso potrai ritrovare il file nella cartella "Download" del tuo dispositivo (o del tuo browser).

Come scaricare solo dei movimenti specifici

In **"Home"** puoi anche effettuare una ricerca e applicare dei filtri per trovare o scaricare **movimenti specifici**.

1. Se la tua azienda ha **una sola carta**, in **"Home"** digita nel campo di ricerca indicato il nome dell'esercente o la categoria di spesa e clicca sulla lente di ingrandimento posizionata sulla destra.

The screenshot displays the Nexi Business Commercial portal interface. At the top, the 'Home' tab is selected in the navigation menu. The main section shows a credit card summary with a progress bar indicating usage (1,200.00 €) and remaining balance (800.00 €). Below this, there are two cards: 'Gestisci la tua carta' and 'Imposta utenze'. The 'Lista movimenti' section is highlighted with a red box, showing a search bar with the placeholder 'Cerca', a magnifying glass icon, and a 'FILTRA' button. Below the search bar, the month 'Aprile 2020' is displayed, followed by the text 'Questo mese hai speso 1.200,00 €.' and a 'SCARICA MOVIMENTI' link.

Ristrutturazioni Rossi srl

nexi Home Gestisci la tua carta Documenti Utenti

Carta di credito

Utilizzato 1.200,00 € Disponibilit  residua 800,00 €

Limite mensile 2.000,00 €

Numero carta **** 0000

Gestisci la tua carta
Scegli come controllare le tue spese, gestisci i servizi di sicurezza o imposta i limiti di uso.
VAI

Imposta utenze
Crea e organizza le utenze abilitate ad accedere al Portale Aziende Nexi.
VAI

Lista movimenti

Cerca

FILTRA

Aprile 2020
Questo mese hai speso 1.200,00 €. ⓘ

SCARICA MOVIMENTI

2. Per vedere i movimenti di un periodo diverso dagli ultimi 90 giorni clicca su **"Filtra"** e imposta nei campi dedicati la data o altri filtri desiderati. Poi clicca su **"Applica"** per avviare la ricerca.

Lista movimenti

Ristorante

FILTRA ▼

Periodo

Categoria

Importo

01/04/2020

30/04/2020

Seleziona categoria ▼

Da

A

Valuta

Tipologia pagamento

☐ Euro ☐ Estera

☐ Con carta ☐ Con telefono

AZZERA RICERCA

APPLICA

- Se la tua azienda ha **più carte**, clicca su **"Amministra"** in alto a destra. Dalla pagina **"Home"** puoi scaricare i movimenti fatti durante un mese specifico. Basta selezionare la data al centro della pagina e scegliere il mese desiderato dal calendario.

Ristrutturazioni Rossi srl

LA TUA CARTA AMMINISTRA

nexi Home Documenti Utenti Gruppi

Cerca e analizza le tue carte aziendali

SCOPRI COME

Cerca per titolare, gruppo, prodotto, banca

155.000,00 €

Calendario: Aprile 2020

2019 2020

Gen Feb Mar Apr

Mag Giu Lug Ago

Sett Ott Nov Dic

20

0

ANDAMENTO SPESE

Lista carte

Mostra: Carte attive (1.600)

Ordina per: Importo

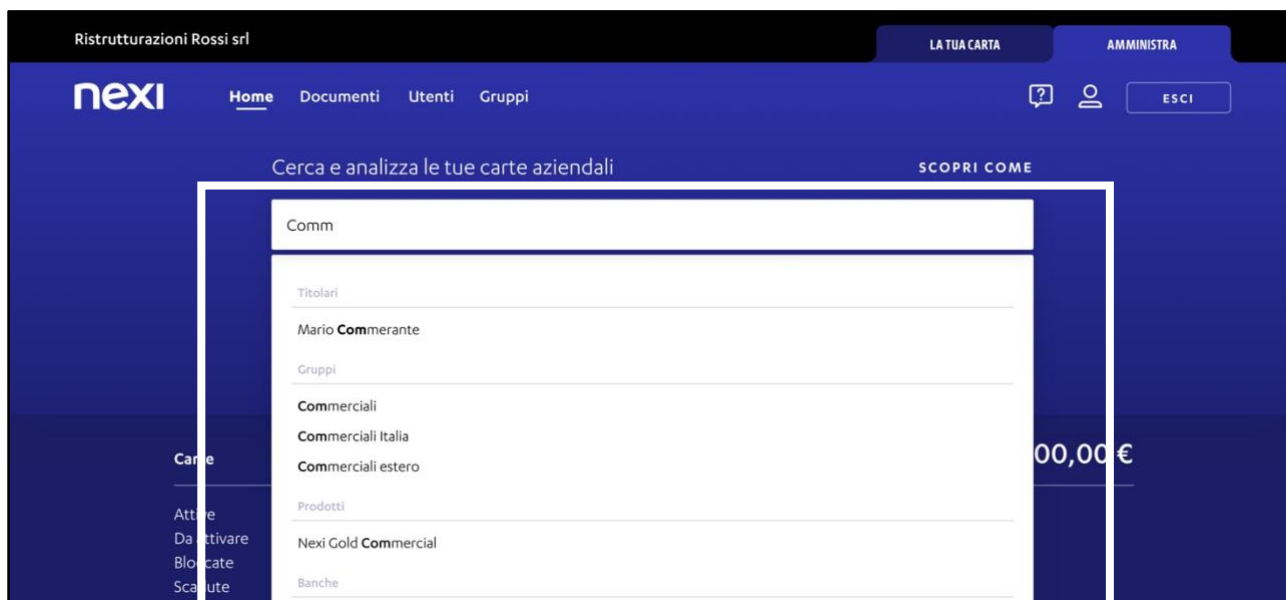
Titolare	Carta	Utilizzato del mese
Concordi Lori NEXI DEBIT BUSINESS XL **** 1234	CARTA ATTIVA	4.320,50 €
Baresi Claudio NEXI CORPORATE ORO VISA **** 3758	CARTA ATTIVA	4.021,00 €
Antonio di Vincenzo Tiberio NEXI CORPORATE VISA **** 8694	CARTA ATTIVA	3.364,00 €

- Una volta scelto il mese troverai una lista di tutte le carte usate in quel periodo e potrai scaricare la lista dei movimenti cliccando sulla voce posta a destra **"Scarica tutti i movimenti"**.

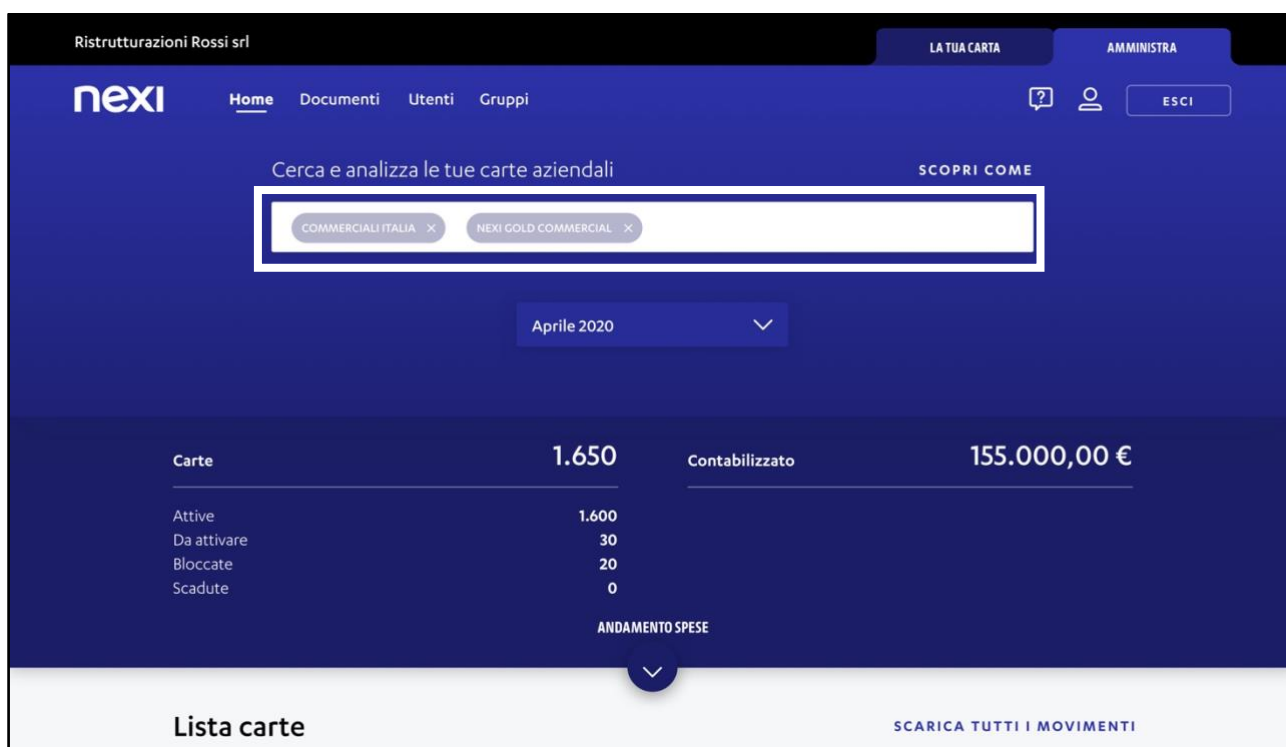
The screenshot displays the Nexi corporate portal interface. At the top, the header includes the Nexi logo, navigation links (Home, Documenti, Utenti, Gruppi), and user controls (LA TUA CARTA, AMMINISTRA, ESCI). A search bar is present with the placeholder text "Cerca e analizza le tue carte aziendali". A calendar overlay is open, showing April 2020. Below the calendar, a large balance of 155.000,00 € is displayed. The main section is titled "Lista carte" and includes filters for "Mostra: Carte attive (1.600)" and "Ordina per: Importo". A list of three active cards is shown, each with the cardholder's name, card type, and monthly usage amount. A button labeled "SCARICA TUTTI I MOVIMENTI" is highlighted in the top right of the list area.

Cardholder	Card Type	Utilizzato del mese
Concordi Lori NEXI DEBIT BUSINESS XL **** 1234	CARTA ATTIVA	4.320,50 €
Baresi Claudio NEXI CORPORATE ORO VISA **** 3758	CARTA ATTIVA	4.021,00 €
Antonio di Vincenzo Tiberio NEXI CORPORATE VISA **** 8694	CARTA ATTIVA	3.364,00 €

- Se invece vuoi effettuare una ricerca per titolari, banca, tipologia di prodotto o gruppi di carte, digita nel campo di ricerca ciò che ti occorre. Ti forniremo dei suggerimenti dai quali scegliere.



Puoi aggiungere più parametri alla ricerca digitando nuovamente nel campo.



Come scaricare i movimenti della tua carta

1. Accedi al Portale Aziende da [questo link](#).
2. Entra nella sezione in alto a destra **"La tua carta"**. In **"Home"** puoi scaricare in formato **XLS** (Excel) i movimenti degli ultimi 90 giorni fatti con la tua carta cliccando sulla voce **"Scarica movimenti"** a destra.
Ricorda: Se sei titolare di più carte devi prima selezionare la carta interessata utilizzando le freccette bianche ai lati della pagina. In questo modo potrai consultare o scaricare i movimenti fatti solo con quella determinata carta.

Ristrutturazioni Rossi srl

LA TUA CARTA AMMINISTRA

nexi Home Gestisci la tua carta

Carta di credito

Utilizzato 1.200,00 €

Disponibilità residua 800,00 €

Limite mensile 2.000,00 €

Numero carta **** 0000

Gestisci la tua carta
Scegli come controllare le tue spese, gestisci i servizi di sicurezza o imposta i limiti di uso.

Amministra
Monitora e controlla le carte dei tuoi colleghi e i servizi ad esse associati.

Lista movimenti

Cerca

FILTRA

SCARICA MOVIMENTI

Aprile 2020
Questo mese hai speso 1.200,00 €. ⓘ

27 MAG	Ristorante Milano RISTORANTI	NON CONTABILIZZATO	43,00 €
24 MAG	Holiday Inn HOTEL		80,00 €

3. Sempre in **"Home"** puoi fare una ricerca e applicare filtri per trovare e scaricare movimenti specifici. Digita nel campo di ricerca indicato il nome dell'esercente o la categoria di spesa e clicca sulla lente di ingrandimento per avviare la ricerca.

The screenshot displays the Nexi Home dashboard for 'Ristrutturazioni Rossi srl'. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the Nexi logo, a 'Home' button, and navigation tabs for 'LA TUA CARTA' and 'AMMINISTRA'.
- Card Information:** Shows a Nexi Business Commercial Visa credit card with the number **** 0000. To the right, it displays the 'Carta di credito' status: 'Utilizzato' (Used) 1.200,00 €, 'Disponibilità residua' (Residual availability) 800,00 €, and 'Limite mensile' (Monthly limit) 2.000,00 €.
- Management Options:** Two cards are visible: 'Gestisci la tua carta' (Manage your card) and 'Amministra' (Manage), both with a 'VAI' (Go) button.
- Transaction History:** A section titled 'Lista movimenti' (List of transactions) features a search bar with the placeholder 'Cerca' and a 'FILTRA' (Filter) dropdown. Below this, it shows transactions for 'Aprile 2020' (April 2020), stating 'Questo mese hai speso 1.200,00 €' (This month you spent 1.200,00 €).
- Transaction List:**

Date	Merchant	Category	Status	Amount
27 MAG	Ristorante Milano	RISTORANTI	NON CONTABILIZZATO	43,00 €
24 MAG	Holiday Inn	HOTEL		80,00 €

4. Se invece vuoi vedere i movimenti di un periodo precedente agli ultimi 90 giorni clicca su **"Filtra"** e imposta il periodo e altri filtri desiderati. Clicca sul pulsante blu **"Applica"** in fondo alla sezione per avviare la ricerca e consultarne i risultati.

Lista movimenti

Ristorante

FILTRA ▼

Periodo

Categoria

Importo

01/04/2020

30/04/2020

Seleziona categoria ▼

Da

A

Valuta

Tipologia pagamento

☐ Euro ☐ Estera

☐ Con carta ☐ Con telefono

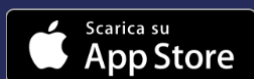
AZZERA RICERCA

APPLICA



App Nexi Pay

L'App per avere sempre con te tutti i servizi di gestione, consultazione e pagamento della tua Carta.



nexi